Приложение 4

к приказу Министра науки и

высшего образования

Республики Казахстан

от «20» июня 2023 года № 390-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении развития научных организаций**

**Комитета науки Министерства науки и высшего образования**

**Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление развития научных организаций (далее - Управление) является структурным подразделением Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О науке», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» (далее – РНТД), Положением о Комитете, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 13 сентября 2022 года № 1-к, иными нормативными правовыми актами, а  также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Управления утверждаются уполномоченным должностным лицом государственного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления**

**4. Задачи:**

1. формирование эффективной системы управления научными организациями;
2. укрепление научного потенциала страны;
3. взаимодействие с общественными организациями в области науки.

**5. Права и обязанности:**

Управление имеет право:

1. взаимодействовать с другими государственными органами в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;
2. в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения подведомственным научным организациям указания;
3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций и должностных лиц планово-экономическую, статистическую, справочную и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
4. привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке представителей научных и иных организации, ученых и специалистов по согласованию, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, в экспертные комиссии и рабочие группы;
5. созывать в установленном порядке и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов государственных органов и организаций;
6. организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим компетенцию Управления;
7. вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим компетенцию Управления;
8. участвовать в пределах компетенции Управления в разработке проектов нормативных правовых актов;
9. привлекать работников подведомственных организаций Комитета для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями;
10. представлять Комитет в государственных органах и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
11. пользоваться другими полномочиями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление обязано:

1. обеспечивать выполнение возложенных на него функций;
2. реализовывать основные направления государственной политики в области научно, научно-технической деятельности и РННТД.

Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**6. Функции:**

1. подготовка предложений по совершенствованию целостной системы управления научными организациями, в том числе по их созданию, оптимизации, реорганизации или ликвидации, передаче не свойственных государственных функций в конкурентную среду;
2. аудит НИИ и утверждение системы их ранжирования;
3. осуществление работы по внедрению элементов корпоративного управления в научных организациях (советы директоров, Наблюдательные (общественные) советы, внедрение KPI и др.);
4. разработка единой системы корпоротивного управления, включая разработку и утверждение стратегий, программ развития, рекомендаций, правил, требований, направленных на поддержание, укрепление и развитие научных организаций республики, единых типовых методик оценки эффективности результатов деятельности научных организаций и ученых;
5. организация работы, проведение заседаний Государственной комиссии по полной реабилитации жертв политической репрессий;
6. содействие повышению статуса и социальной защищенности научных работников;
7. утверждение уставов подведомственных научных организаций и составов Совета директоров;
8. рассмотрение планов работ, ежегодных отчетов научных организаций, в том числе посредством заслушивания в Комитете науки первых руководителей;
9. участие в индикативном планировании финансирования научно-технической сферы, в пределах своей компетенции;
10. выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минерологии, палеонтологии и костей ископаемых животных (госуслуга);
11. проведение ежегодного отчета руководителей научных организаций перед общественностью;
12. организация работы по вопросам водной безопасности;
13. изучение и оценка состояния материально-технической базы с точки зрения их эффективного использования и соответствия требованиям правил эксплуатации, охраны труда, пожарной и сейсмической безопасности;
14. рассмотрение ходатайств и обращений подведомственных научных организаций по вопросам организации научной деятельности;
15. реализация программ по омоложению кадров, наставничества, подготовки по государственному заказу магистрантов и докторантов;
16. организация и информационное обеспечение деятельности Комиссии по присуждению премии в области науки и государственных научных стипендий;
17. организация кадровой работы и деятельности аттестационной, конкурсной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам относительно руководителям подведомственных научных организаций;
18. подготовка на утверждение должностных обязанностей руководителей подведомственных организаций, трудовых договоров руководителей подведомственных организаций, назначаемых Комитетом, а также составление и ведение учета трудовых договоров и сроков их заключения с руководителями научных организаций;
19. внесение предложений по резерву кадров на руководителей научных организаций, подготовка на согласование предложения по назначению на должность и освобождение от должности заместителей руководителей, директоров филиалов и представительств научных организаций по представлению руководства организации;
20. осуществление подготовки наградных материалов для представления на государственные и ведомственные награды сотрудников подведомственных организаций;
21. формирование личных дел руководителей и заместителей руководителей подведомственных организаций;
22. осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Управления**

7. Управление обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных Управление задач и осуществление им своих полномочий.

10. Руководитель Управления представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатной численности Управления.

11. Документы, направляемые от имени Управления в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются руководителем Управления, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_